



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

Il piano di formazione 2017/2018

Ufficio V – Ambito Territoriale di Bologna, USR-ER

RIFERIMENTI NORMATIVI

- ▶ ***Decreto Ministeriale n. 850 del 27.10.2015***

“Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell’articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107”.

- ▶ ***Circolare Ministeriale n. 36167 del 5.11.2015***

Periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti. Primi orientamenti operativi.

- ▶ ***Circolare Ministeriale n. 33989 del 2.08.2017***

Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per l’a.s. 2017-18.

DESTINATARI

- ▶ Docenti neo-assunti in ruolo nell'a.s. 2017/2018 in servizio presso le Istituzioni Scolastiche di Bologna e Provincia
 - ▶ Docenti assunti negli aa.ss. precedenti che non hanno completato/superato il periodo di formazione e prova
 - ▶ Docenti che per il corrente a.s. hanno ottenuto il passaggio di ruolo a seguito delle operazioni di mobilità (DM 850 art. 2 e CM 36167 del 5.11.2015 art. 2)
- 

SERVIZI UTILI

Almeno 180 giorni di servizio effettivamente prestato nel corso dell'anno scolastico di cui **almeno 120 giorni** di attività didattiche

- ▶ *Nei 180 giorni sono computate tutte le attività connesse al servizio scolastico, ivi compresi i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami e gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio, ad esclusione dei giorni riferibili a ferie, assenze per malattia, congedi parentali, permessi retribuiti e aspettativa. Va computato anche il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza.*
- ▶ *Per quanto riguarda le attività didattiche, l'art.3 del D.M. prevede che nei 120 giorni siano considerati sia i giorni effettivi di lezione sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al migliore svolgimento dell'azione didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali.*

Circolare Ministeriale n. 36167 del 5.11.2015

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE 1

Sono finalizzate a consolidare le competenze previste dal profilo docente e gli standard professionali richiesti. Dette attività comportano un impegno complessivo pari ad almeno 50 ore, aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle attività di formazione di cui all'articolo 1, comma 124 della Legge, e rivestono carattere di obbligatorietà. (Art.1, D.M. n.850 del 27/10/2015)

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE 2

Le attività formative previste per il periodo di prova sono organizzate in 4 fasi per una durata complessiva di **50 ore**:

- ▶ a. incontri propedeutici e di restituzione finale;
 - ▶ b. laboratori formativi;
 - ▶ c. “peer to peer” e osservazione in classe;
 - ▶ d. formazione on-line.
- 

INCONTRI PROPEDEUTICI E DI RESTITUZIONE FINALE

3 ore Incontro di accoglienza

3 ore Incontro di restituzione finale

Periodo dicembre – maggio

Al termine di ogni incontro viene rilasciato l'attestato di partecipazione che deve essere consegnato in segreteria



LABORATORI FORMATIVI 1

12 ore in 4 incontri in presenza della durata di 3 ore. Ai fini della strutturazione dei laboratori formativi sono individuate le seguenti aree trasversali:

- ▶ nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica;
 - ▶ gestione della classe e problematiche relazionali;
 - ▶ valutazione didattica e valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento);
 - ▶ bisogni educativi speciali;
- 

LABORATORI FORMATIVI 2

- ▶ contrasto alla dispersione scolastica;
- ▶ inclusione sociale e dinamiche interculturali;
- ▶ orientamento e alternanza scuola-lavoro;
- ▶ buone pratiche di didattiche disciplinari;
- ▶ sviluppo sostenibile

Al termine di ogni modulo formativo sarà rilasciato al docente l'attestato di partecipazione da consegnare in segreteria come attestazione dell'attività svolta

SVILUPPO SOSTENIBILE

Almeno uno dei laboratori formativi sui temi dell'educazione allo Sviluppo Sostenibile e alla Cittadinanza Globale allo scopo di

- ▶ promuovere la formazione di nuove generazioni che contribuiscano a realizzare, in prima persona, uno sviluppo sostenibile.
- ▶ stimolare nei docenti una progettazione didattica che, nelle modalità, nei contenuti e nell'organizzazione dei percorsi educativi, evidenzii i collegamenti trasversali con i temi dello sviluppo sostenibile e che sia in grado di formare cittadine e cittadini attivi, consapevoli e responsabili.

Sulla piattaforma Indire saranno messi a disposizione materiali didattici e video lezioni prodotte da esperti sugli obiettivi dell'Agenda 2030 sull'educazione allo Sviluppo Sostenibile per consentire ai docenti di acquisire informazioni utili per progettare materiali didattici su questo tema



PEER TO PEER – FORMAZIONE TRA PARI

- ▶ L'attività di osservazione in classe, svolta dal docente neo-assunto e dal *tutor*, è finalizzata al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento.
- ▶ Almeno 12 ore
 - progettazione condivisa
 - osservazione reciproca
 - verifica e rielaborazione dell'esperienza
- ▶ Il Dirigente Scolastico certificherà che il docente neoassunto ha svolto tutte le attività di *peer to peer* e osservazione in classe per le 12 ore previste

FORMAZIONE ONLINE 1

20 Ore – PIATTAFORMA INDIRE

AMBIENTE DI SUPPORTO ALL'ANNO DI FORMAZIONE E PROVA
DOCENTI NEOASSUNTI E DOCENTI CON PASSAGGIO DI RUOLO

Anno scolastico 2017-2018

DOCENTI	TUTOR	REFERENTI PER LA FORMAZIONE
ISCRIVITI ACCEDI	ISCRIVITI ACCEDI	ACCEDI

Notizie e avvisi [ARCHIVIO NOTIZIE](#)

20/11/2017 Apertura ambiente a.s. 2017/18 Cari docenti, benvenuti nell'ambiente online di supporto alla formazione... > Continua a leggere	30/10/2017 Dall'Europa un'opportunità per i docenti neoassunti e i loro tutor
	25/10/2017 Le novità della formazione docenti neoassunti 2017/2018
	06/09/2017 Chiusura ambiente online Neoassunti a.s. 2016/17
	31/08/2017 Disponibile il rapporto di monitoraggio della formazione 2015/2016

Supporto

- [FAQ - Risposte alle domande più frequenti](#)
- [Richiedi assistenza](#)
- [Referenti territoriali per la formazione](#)

Normativa e Documenti

- [Decreto Ministeriale 850 del 27/10/15](#)
- [Circolare Ministeriale 33989 del 2/08/17](#)

Aggiornamenti

- **30 novembre 2017**
Pubblicata una versione ampliata della procedura d'iscrizione all'ambiente

[Toolkit](#) [Dati della formazione in corso](#)

FORMAZIONE ONLINE 2

- ▶ Per accedere alle sezioni riservate potete iscrivervi autonomamente utilizzando l'apposita funzione in home page. Una volta effettuata l'iscrizione, riceverete via mail le credenziali per l'accesso.
 - ▶ L'ambiente riservato ai docenti tutor sarà, invece, reso disponibile nella primavera del 2018.
 - ▶ Informazioni e supporto nella sezione FAQ e tramite [guida](#) pubblicata
 - ▶ La [versione testuale](#) dell'intero ambiente online è disponibile in modo integrale
- 

PORTFOLIO PROFESSIONALE 1

Nel corso del periodo di formazione il docente neo-assunto cura la predisposizione di un proprio portfolio professionale, in formato digitale che dovrà contenere:

- ▶ curriculum professionale;
 - ▶ bilancio di competenze iniziale;
 - ▶ documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
 - ▶ un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.
- 

PORTFOLIO PROFESSIONALE 2

- ▶ **Curriculum formativo.** Ripercorre le esperienze professionali e/o educative che hanno contribuito a definirsi come docente.
 - ▶ **Bilancio iniziale delle competenze.** Consente di selezionare quelle competenze che avverti come tuoi punti di forza o, al contrario, di debolezza, anche al fine di orientarti nella scelta di attività formative coerenti con le tue esigenze.
 - ▶ **Laboratori formativi.** Viene chiesto di indicare il tema oggetto di ognuno dei 4 laboratori, descriverne i contenuti, eventualmente allegando del materiale inerente.
 - ▶ **Attività didattica 1 e Attività didattica 2.** In queste sezioni viene richiesto di documentare e riflettere su 2 attività didattiche svolte a distanza l'una dall'altra. Vuole anche essere un modo per tracciare la possibile trasformazione della pratica professionale per effetto del percorso formativo dell'anno di prova.
 - ▶ **Bilancio finale delle competenze** con lo scopo di richiamare quanto rilevato in fase di avvio del percorso alla luce dell'esperienza dell'anno di prova.
 - ▶ **Bisogni Formativi futuri.**
- 

UFFICIO V – AMBITO TERRITORIALE DI BOLOGNA

<http://w.bo.istruzioneer.it/formazioneneoassunti/>



HOME

INFORMAZIONI

INCONTRI

MATERIALI

TUTOR

CONTATTI

TORNA AL SITO PRINCIPALE

Indire: apertura ambiente formazione online a.s. 2017/18



Dal 20 novembre 2017 è aperto l'ambiente per la formazione online realizzato dall'Indire.

Condividi:



[Infanzia](#) [Primaria](#) [Secondaria di I grado](#) [Secondaria di II grado](#) [Indire](#)

5 dicembre 2017 incontro obbligatorio di accoglienza a.s. 2017/18

Cerca

Categorie

Infanzia (62)

Primaria (65)

Secondaria di I grado (65)

Secondaria di II grado (65)

Senza categoria (2)

Tutor (2)

Tag Cloud

A.s. 2014/15 [Adempimenti conclusivi](#) [Arena del Sole](#) [Attestato di frequenza](#) [Bisogni Formativi](#) [Checkpoint D.M. 850/2015](#) [Discipline scientifiche](#) [Docenti sostegno](#) [Enzo Zecchi](#) [ePortfolio](#) [Fase B](#) [Fase C](#) [Formazione online](#) [Giancarlo Cerini](#) [Craziella Roda I.I.S. Aldini Valeriani](#) [I.I.S. Belluzzi - Fioravanti](#) [Incontri](#)

e-mail: neoassunti.bo@istruzione.it

UFFICIO V – AMBITO TERRITORIALE DI BOLOGNA

ORGANIZZAZIONE

- ▶ Dirigente: Dr. Giovanni Schiavone
 - ▶ Vicario: Dr. Giuseppe Antonio Panzardi
 - ▶ Segreteria del Dirigente
 - ▶ Uffici Unità Organizzative
- 

UFFICIO V – AMBITO TERRITORIALE DI BOLOGNA

SERVIZI DIDATTICI E CULTURALI

- ▶ supporto alle autonomie scolastiche
- ▶ Formazione del personale docente
- ▶ Stranieri e Intercultura
- ▶ Alternanza Scuola/Lavoro
- ▶ Sistema Nazionale di Valutazione

e-mail: didatticacultura.bo@g.istruzioneer.it