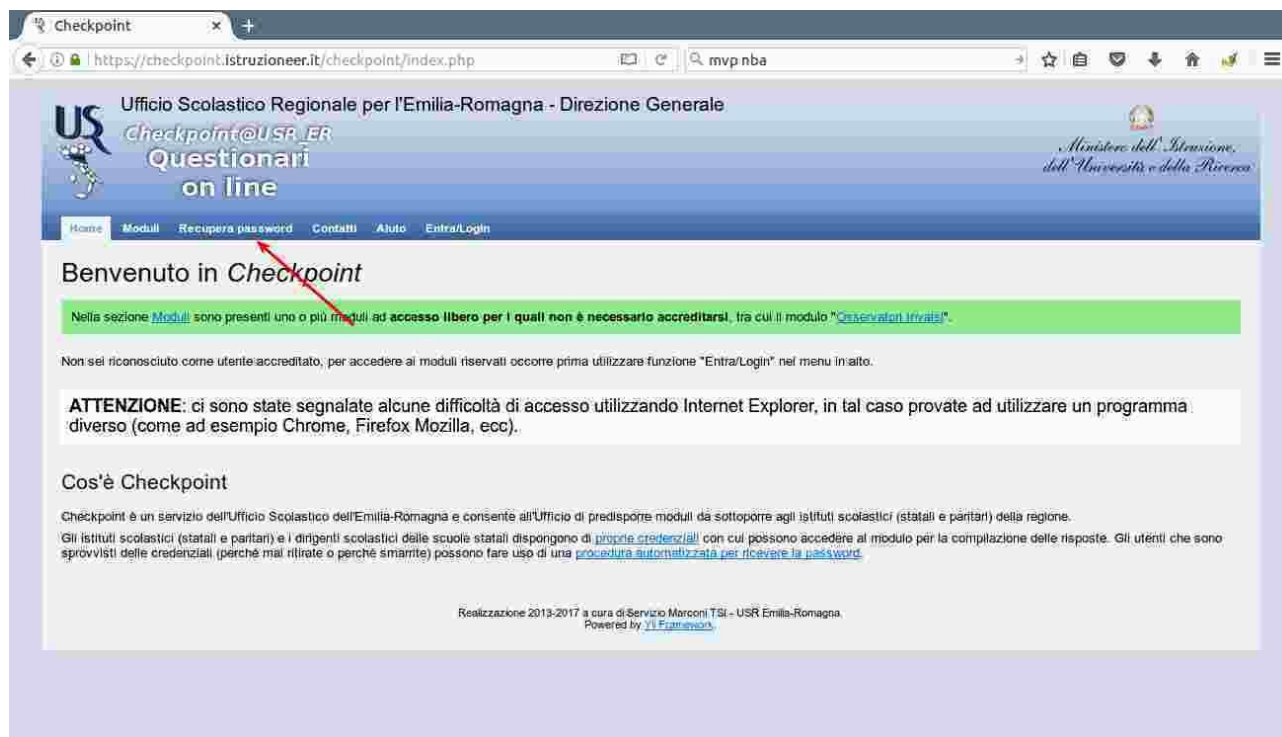


Guida operativa per l'iscrizione ai laboratori formativi

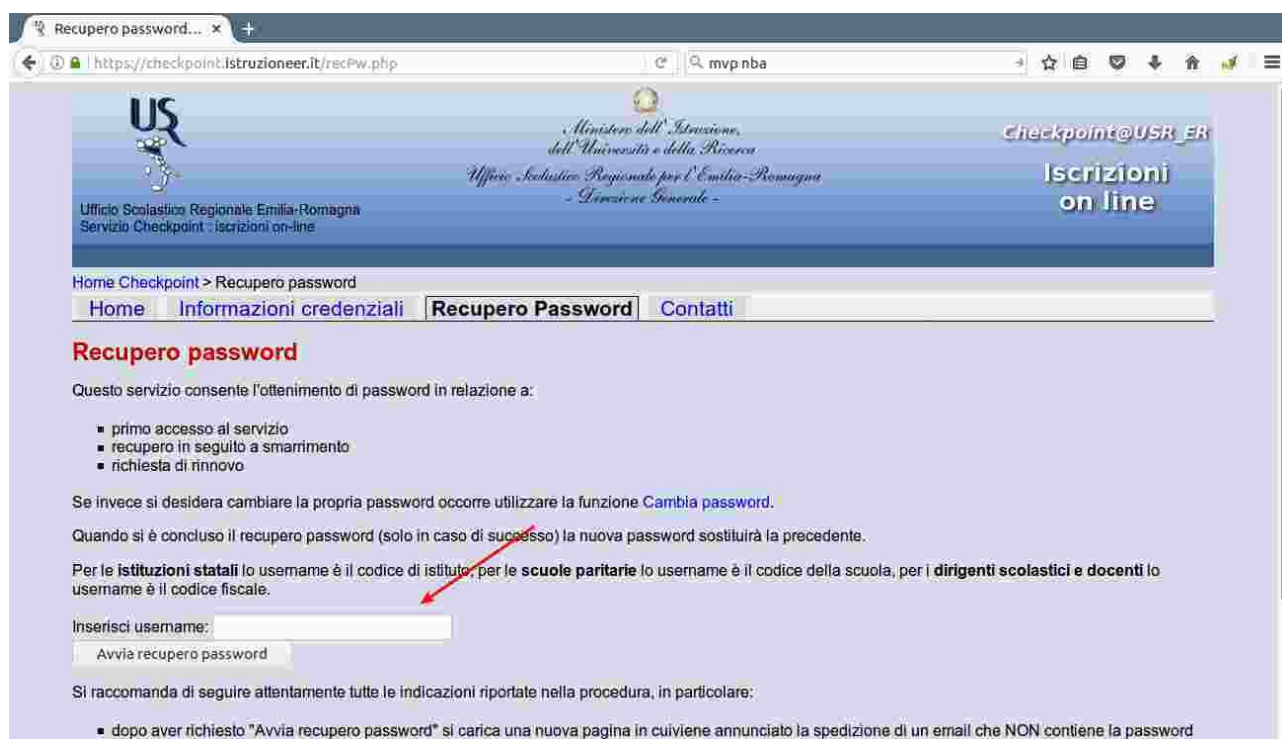
Recupero password (per chi non ha ancora effettuato l'operazione)

Per avviare il recupero della password, clicca su "Recupera password".



The screenshot shows the homepage of the Checkpoint website. The browser address bar displays "https://checkpoint.istruzioneer.it/checkpoint/index.php". The page header includes the logo of the Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna and the text "Checkpoint@USR_ER Questionari on line". A navigation menu contains links for "Home", "Moduli", "Recupera password", "Contatti", "Aiuto", and "Entra/Login". A red arrow points to the "Recupera password" link. Below the navigation menu, the text reads "Benvenuto in Checkpoint" and "Nella sezione Moduli sono presenti uno o più moduli ad accesso libero per i quali non è necessario accreditarsi, tra cui il modulo 'Questionari Invalsi'". A warning message states: "ATTENZIONE: ci sono state segnalate alcune difficoltà di accesso utilizzando Internet Explorer, in tal caso provate ad utilizzare un programma diverso (come ad esempio Chrome, Firefox Mozilla, ecc)." The footer mentions "Realizzazione 2013-2017 a cura di Servizio Marconi TSI - USR Emilia-Romagna. Powered by Yii Framework."

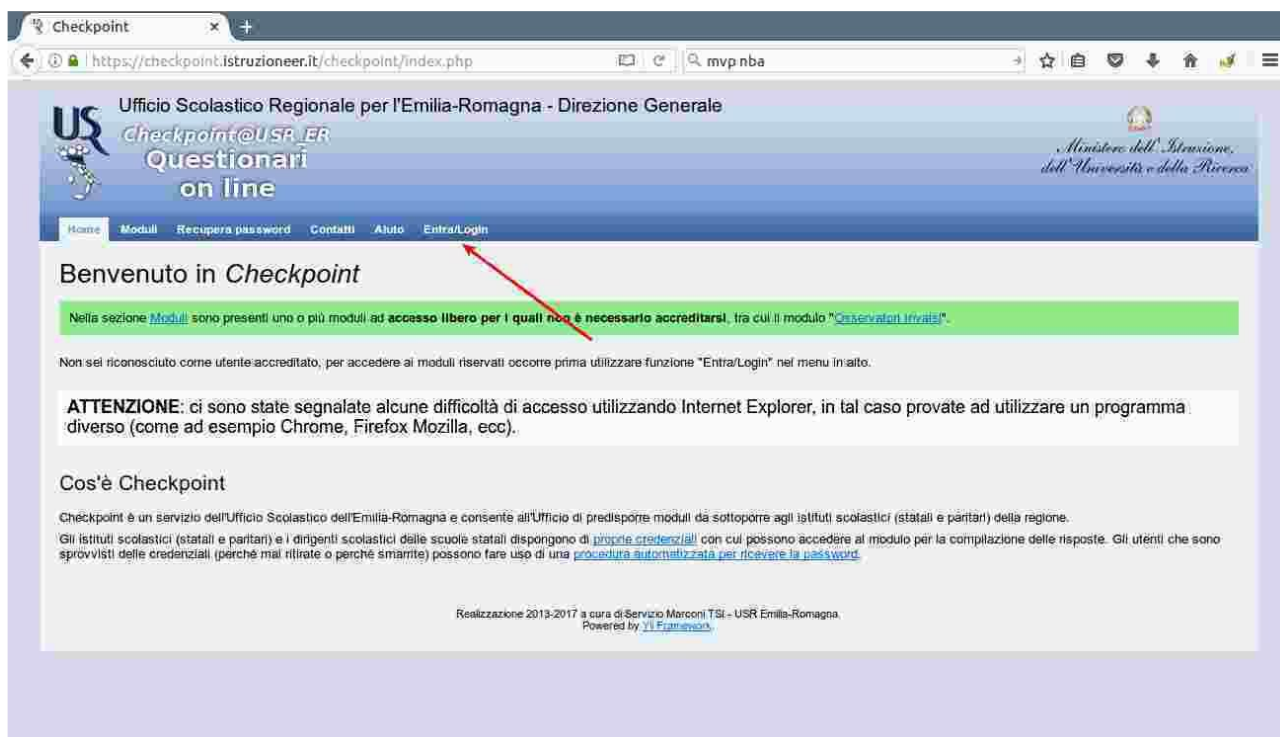
Inserisci il tuo codice fiscale nel campo "Inserisci username". Riceverai al tuo indirizzo email le istruzioni per completare il recupero della password.



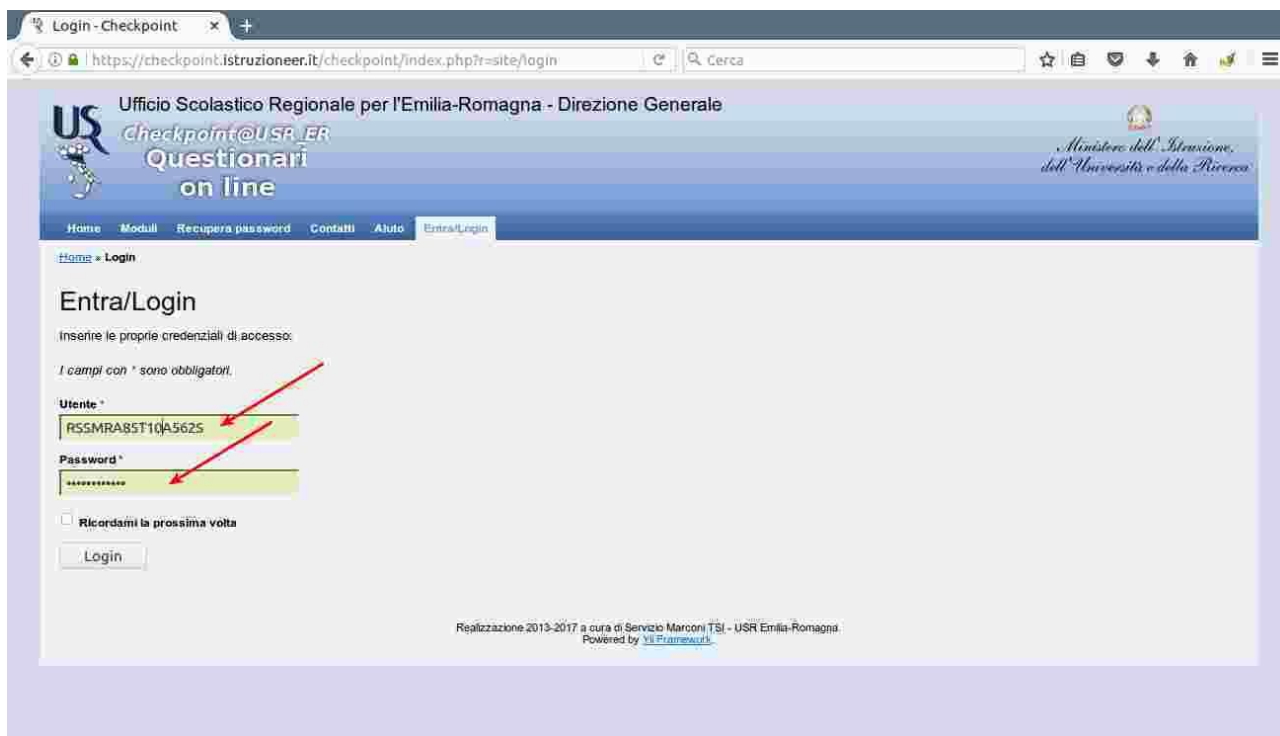
The screenshot shows the password recovery page. The browser address bar displays "https://checkpoint.istruzioneer.it/recPw.php". The page header includes the logo of the Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna and the text "Checkpoint@USR_ER Iscrizioni on line". A navigation menu contains links for "Home", "Informazioni credenziali", "Recupero Password", and "Contatti". The main heading is "Recupero password". The text reads: "Questo servizio consente l'ottenimento di password in relazione a:" followed by a list of options: "primo accesso al servizio", "recupero in seguito a smarrimento", and "richiesta di rinnovo". Below this, it states: "Se invece si desidera cambiare la propria password occorre utilizzare la funzione Cambia password." and "Quando si è concluso il recupero password (solo in caso di successo) la nuova password sostituirà la precedente." The text continues: "Per le istituzioni statali lo username è il codice di istituto, per le scuole paritarie lo username è il codice della scuola, per i dirigenti scolastici e docenti lo username è il codice fiscale." A red arrow points to the text "per le scuole paritarie". Below this, there is a form with the label "Inserisci username:" and a text input field. A button labeled "Avvia recupero password" is positioned below the input field. The footer text reads: "Si raccomanda di seguire attentamente tutte le indicazioni riportate nella procedura, in particolare:" followed by a list of instructions, including "dopo aver richiesto 'Avvia recupero password' si carica una nuova pagina in cui viene annunciato la spedizione di un email che NON contiene la password ma un codice di controllo".

Compilazione modulo di iscrizione

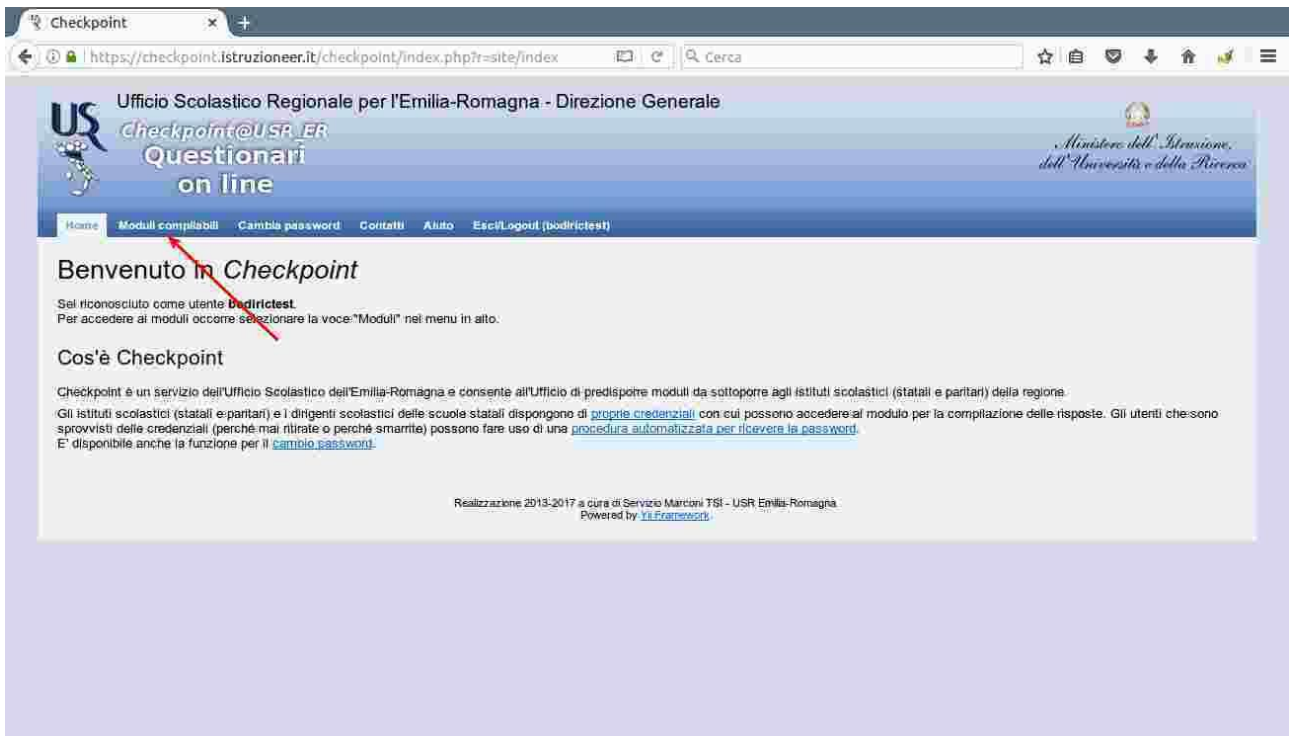
Una volta ottenute le credenziali, clicca su "Entra/Login".



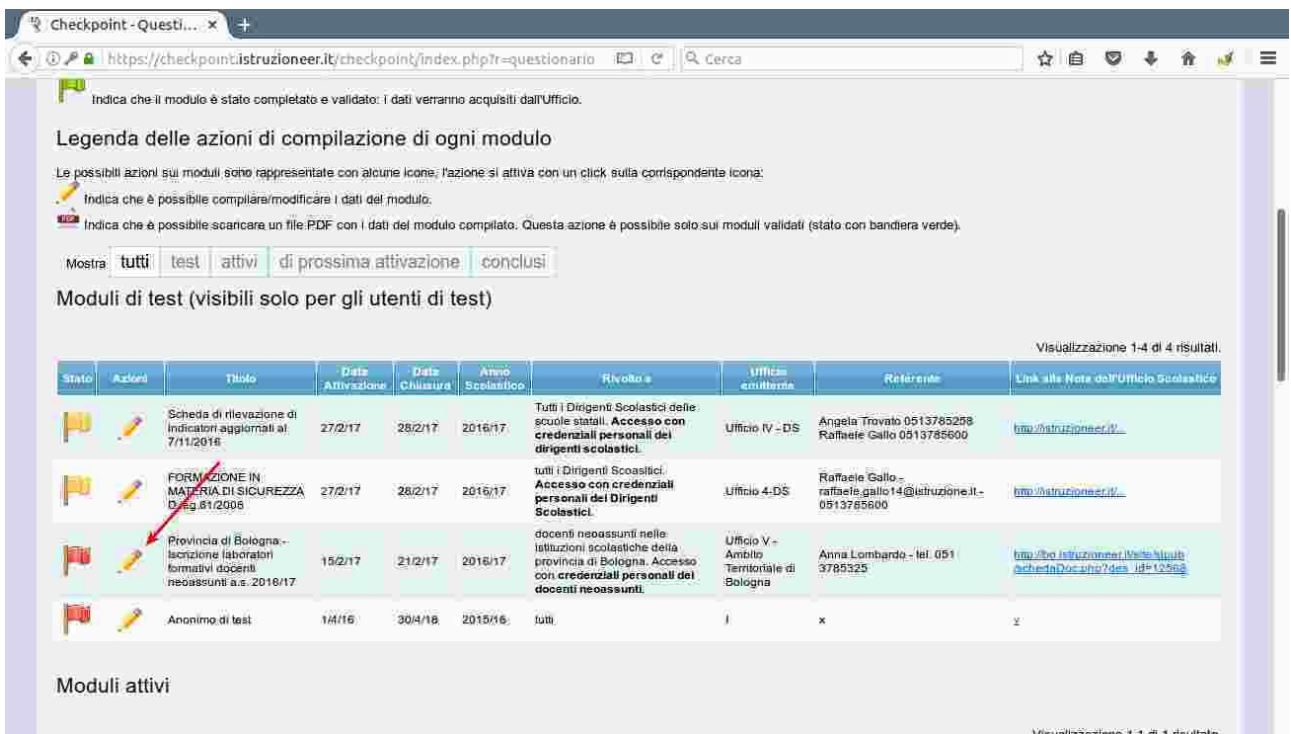
Inserisci il tuo codice fiscale e la password.



Clicca su "Moduli compilabili".



Clicca sulla matita posta a sinistra del titolo del modulo per l'iscrizione.



I laboratori proposti sono divisi in aree. Scegli, coerentemente con quanto concordato con il tuo dirigente in fase di rilevazione dei bisogni formativi, due delle aree indicate con le lettere B, C, D, E, F, G, H. Le aree A e I sono obbligatorie.

Checkpoint - Prepar... x

https://checkpoint.istruzioneer.it/checkpoint/index.php?r=RispostaS/prep

ATTENZIONE: nel modulo è presente la possibilità di prenotare eventi, alla prima compilazione e ad ogni volta che il modulo perderà la validazione è necessario validare il modulo entro i 30 minuti, ALTRIMENTI LA PRENOTAZIONE NON SARÀ GARANTITA

Modulo non validato

I campi con * sono obbligatori.

1 Ogni docente in formazione deve iscriversi a 4 laboratori di 4 distinte aree, di cui 2 a scelta libera fra le aree B, C, D, E, F, G, H e 2 obbligatoriamente nelle aree A, I.

2 Scegli due tra le macroaree B, C, D, E, F, G, H

AreaB Macroarea B	<input type="checkbox"/>	Gestione della classe e problematiche relazionali
AreaC Macroarea C	<input type="checkbox"/>	Valutazione didattica e valutazione di sistema
AreaD Macroarea D	<input type="checkbox"/>	Contrasto alla dispersione scolastica
AreaE Macroarea E	<input type="checkbox"/>	Inclusione sociale e dinamiche interculturali
AreaF Macroarea F	<input type="checkbox"/>	Orientamento e alternanza scuola - lavoro
AreaG Macroarea G	<input type="checkbox"/>	Buone pratiche di didattiche disciplinari: area della comunicazione linguistica
AreaH Macroarea H	<input type="checkbox"/>	Buone pratiche di didattiche disciplinari: area tecnico-scientifica
3 Aree obbligatorie A, I		
AreaA Macroarea A *	<input type="checkbox"/>	Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica
AreaI Macroarea I *	<input type="checkbox"/>	Bisogni educativi speciali e disabilità

Sospendi SENZA validare Valida questi dati

Seleziona un laboratorio per ognuna delle due aree scelte. Il terzo ed il quarto laboratorio devi selezionarli tra quelli proposti per le aree obbligatorie A e I. Nei limiti del possibile, seleziona laboratori indicati per l'ordine e grado della scuola in cui insegni¹. A destra di ogni laboratorio puoi verificare se è disponibile (i laboratori che hanno esaurito la disponibilità non sono più selezionabili).

Checkpoint - Prepar... x

https://checkpoint.istruzioneer.it/checkpoint/index.php?r=RispostaS/prep

ATTENZIONE: nel modulo è presente la possibilità di prenotare eventi, alla prima compilazione e ad ogni volta che il modulo perderà la validazione è necessario validare il modulo entro i 30 minuti, ALTRIMENTI LA PRENOTAZIONE NON SARÀ GARANTITA

Modulo non validato

I campi con * sono obbligatori.

1 Ogni docente in formazione deve iscriversi a 4 laboratori di 4 distinte aree, di cui 2 a scelta libera fra le aree B, C, D, E, F, G, H e 2 obbligatoriamente nelle aree A, I.

2 Scegli due tra le macroaree B, C, D, E, F, G, H

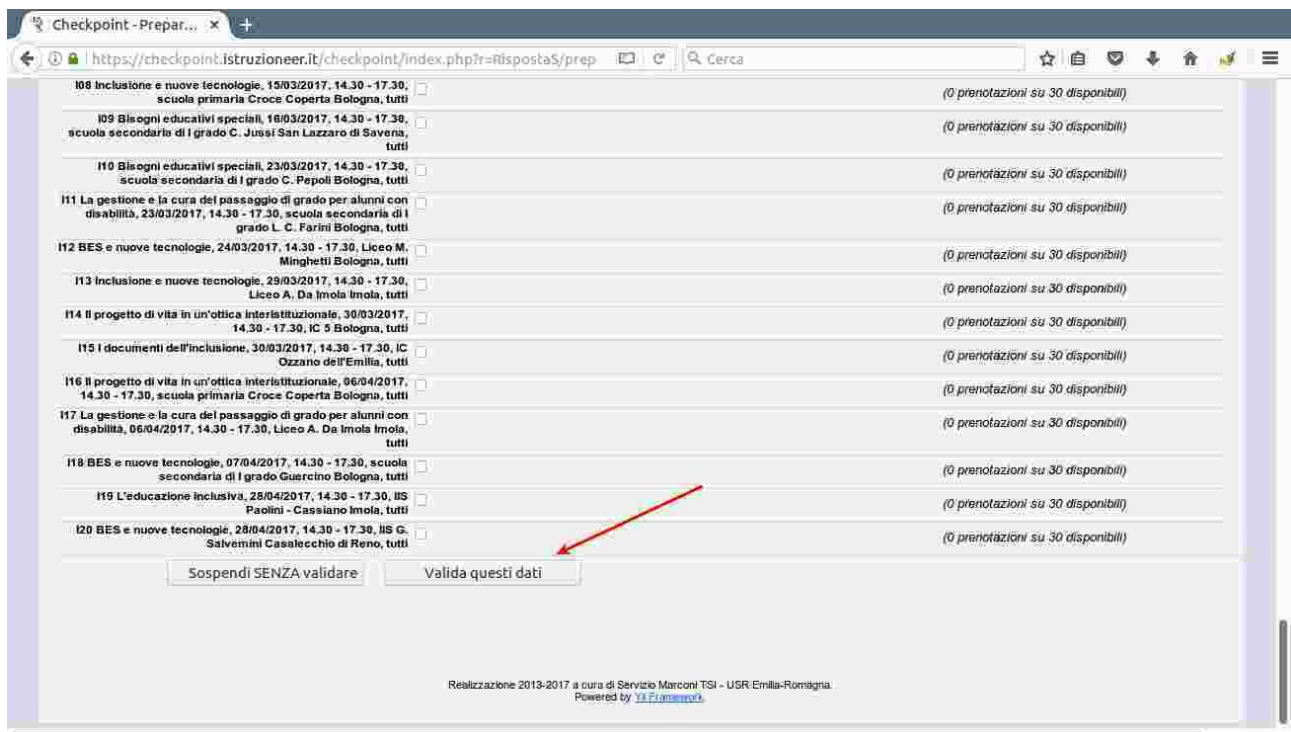
AreaB Macroarea B

B00 Scegli uno tra i seguenti laboratori per la macroarea B

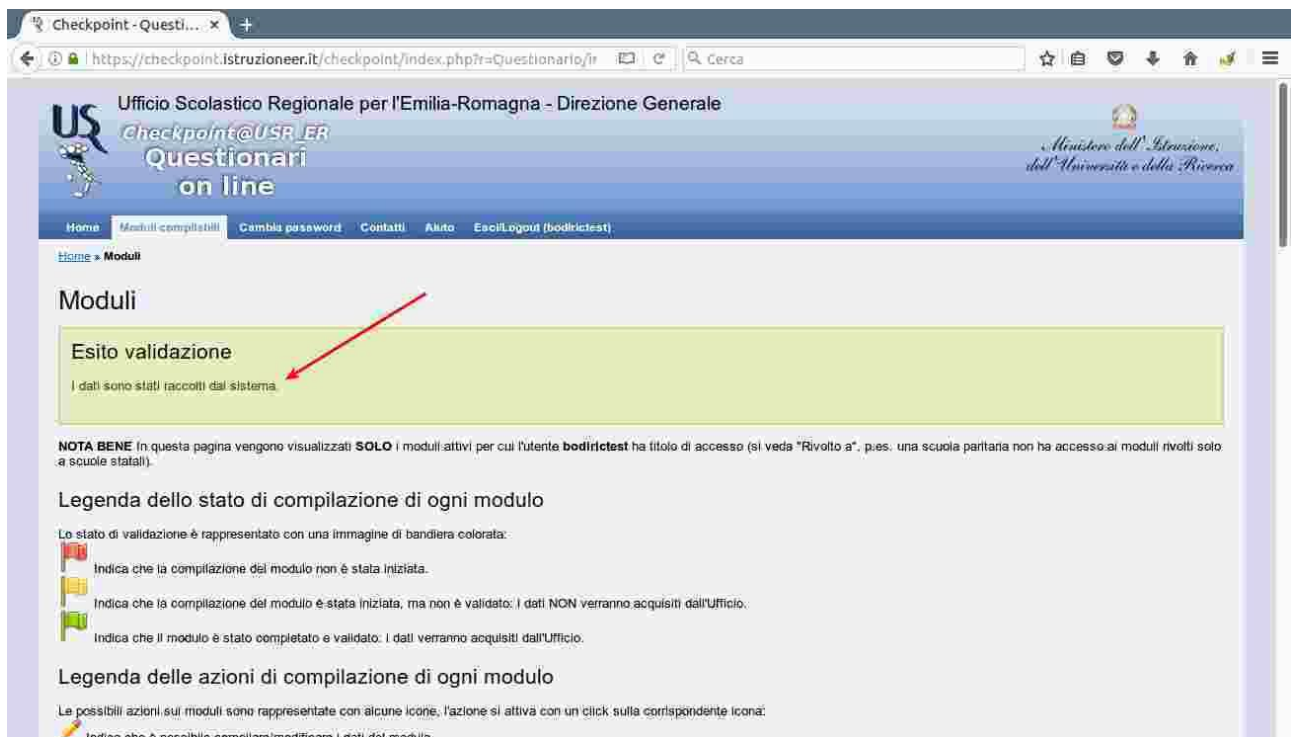
B01 Classe e relazioni, 23/02/2017, 14.30 - 17.30, scuola secondaria di I grado C. Jussi San Lazzaro di Savena, EE	<input checked="" type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
B02 Gestione della classe e delle problematiche relazionali, 24/02/2017, 14.30 - 17.30, scuola secondaria di I grado C. Pepoli Bologna, AA - EE	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
B03 Dal diario di un insegnante, 02/03/2017, 14.30 - 17.30, Liceo A. Da Imola Imola, MM	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
B04 La comunicazione efficace nella scuola, 06/03/2017, 14.30 - 17.30, Liceo M. Minghetti Bologna, primo ciclo	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
B05 Relazioni efficaci in classe, 13/03/2017, 14.30 - 17.30, IC Ozzano dell'Emilia, tutti	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
B06 Io imparo, tu impari: gestire la classe dalla parte dello studente, 15/03/2017, 14.30 - 17.30, scuola primaria Croce Coperta Bologna, MM	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
B07 Comunicare in classe, 22/03/2017, 14.30 - 17.30, Liceo A. Da Imola Imola, primo ciclo	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
B08 Per una classe... di classe, 03/04/2017, 14.30 - 17.30, IC 5 Bologna, primo ciclo	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
B09 La comunicazione efficace nella scuola, 05/04/2017, 14.30 - 17.30, Liceo M. Minghetti Bologna, SS	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
B10 Maestra, fammi stare bene e io imparo, 10/04/2017, 14.30 - 17.30, IC 5 Bologna, primo ciclo	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)
B11 Comunicare in classe, 20/04/2017, 14.30 - 17.30, Liceo A. Righi Bologna, SS	<input type="checkbox"/>	(0 prenotazioni su 30 disponibili)

¹ Infanzia AA; primaria EE; secondaria di primo grado MM; secondaria di secondo grado SS; primo ciclo: AA, EE, MM.

Dopo aver selezionato i quattro laboratori, clicca su “Valida questi dati” per inviare la tua iscrizione. Se clicchi su “Sospendi senza validare” salvi la selezione per 30 minuti.



Dopo aver cliccato su “Valida questi dati”, visualizzerai un messaggio di conferma.



Se clicchi di nuovo su “Moduli compilabili”, visualizzerai, a sinistra del titolo del modulo, questi elementi:

- una bandierina verde che conferma l’avvenuta validazione (se la bandierina è gialla, il modulo non è stato compilato oppure è stato compilato ma non validato);
- una matita, cliccando sulla quale è possibile accedere di nuovo al modulo (se lo farai, ricordati di validare di nuovo);
- un foglio con la scritta PDF che, se cliccato, ti darà la possibilità di salvare un file con i dati della tua iscrizione.

Indica che il modulo è stato completato e validato: i dati verranno acquisiti dall'Ufficio.

Legenda delle azioni di compilazione di ogni modulo

Le possibili azioni sui moduli sono rappresentate con alcune icone, l'azione si attiva con un click sulla corrispondente icona:

- Indica che è possibile compilare/modificare i dati del modulo.
- Indica che è possibile scaricare un file PDF con i dati del modulo compilato. Questa azione è possibile solo sui moduli validati (stato con bandiera verde).

Mostra **tutti** test attivi di prossima attivazione conclusi

Moduli di test (visibili solo per gli utenti di test)

Visualizzazione 1-4 di 4 risultati.

Stato	Azioni	Titolo	Data Attivazione	Data Chiusura	Anno Scolastico	Rivolve a	Ufficio emittente	Referente	Link alla Nota dell'Ufficio Scolastico
		Scheda di rilevazione di indicatori aggiornati al 7/11/2016	27/2/17	28/2/17	2016/17	Tutti i Dirigenti Scolastici delle scuole statali. Accesso con credenziali personali dei dirigenti scolastici.	Ufficio IV - DS	Angela Trovato 0513785258 Raffaele Gallo 0513785600	http://istruzioneer.it/...
		FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA D.lgs. n.1/2008	27/2/17	28/2/17	2016/17	tutti i Dirigenti Scolastici. Accesso con credenziali personali dei Dirigenti Scolastici.	Ufficio 4:DS	Raffaele Gallo - raffaele.gallo14@istruzioneer.it - 0513785600	http://istruzioneer.it/...
		Provincia di Bologna - Iscrizione laboratori formativi docenti neassunti a.s. 2016/17	15/2/17	21/2/17	2016/17	docenti neassunti nelle istituzioni scolastiche della provincia di Bologna. Accesso con credenziali personali dei docenti neassunti.	Ufficio V - Ambito Territoriale di Bologna	Anna Lombardo - lei. 051 3785325	http://istruzioneer.it/area/Doc.php?des_id=1256&
		Anonimo di test	1/4/16	30/4/18	2015/16	tutti	I	X	Y

Moduli attivi

Visualizzazione 1-1 di 1 risultato.