



Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -

Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

**Ufficio Servizi Didattici e Culturali ed Integrazione**

Prot. n. 2754

Bologna, 30 marzo 2015

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado  
della Provincia di Bologna

Ai Docenti neoassunti o in formazione  
per il tramite delle rispettive segreterie scolastiche

LORO SEDI

**OGGETTO:** Piano di formazione del personale docente neoassunto per l'a.s. 2014/2015

Come è noto con circolare prot. n. 466 del 15.01.2015 dell'USR-ER Ufficio V, avente per oggetto: "Formazione in ingresso per i docenti neoassunti. Anno scolastico 2014/15. Primi orientamenti ed indicazioni operative", che qui si richiama integralmente, si è di fatto avviato il percorso per la formazione in ingresso dei docenti neoassunti.

Tale circolare prevedeva, in attesa di specifiche indicazioni Ministeriali, una ipotesi di percorso strutturato in varie fasi, demandandone ad ogni Ufficio di Ambito provinciale la definizione.

Questo Ufficio valutato il rilevante numero di docenti neoassunti ha così strutturato le varie fasi della formazione:

Incontro plenario di accoglienza	Laboratorio formativo	Tutoring a scuola	Attività on line (e-portifolio)	Totale
3 ore	10 + 5 ore di rielaborazione dei contenuti dei laboratori	12 ore	20 ore	50 ore

**Percorso formativo**

Con nota prot. n. 6768 del 27.02.2015, il MIUR dà avvio alla formazione del personale docente neoassunto per l'a.s. 2014/2015, suggerendo un modello sostanzialmente corrispondente alla proposta formativa indicata dalla già citata circolare n. 466 dell'USR-ER, pertanto lo scrivente ufficio conferma l'impianto formativo sopra descritto e articolato secondo le fasi di seguito illustrate:

Dirigente: Giovanni Schiavone  
Ufficio Servizi Didattici e Culturali ed Integrazione  
Responsabile del procedimento: Anna Lombardo (Tel. 051/ 3785.325) e-mail: neoassunti.bo@istruzioneer.



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna  
- Direzione Generale -*

Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

### **1. Incontro plenario di accoglienza (ore 3)**

Coerentemente con quanto suggerito nella nota USR-ER, l'Ufficio IX ha organizzato nel mese di gennaio 2015, il primo incontro introduttivo di accoglienza rivolto ai docenti neoassunti, finalizzato a far conoscere a detti docenti le questioni fondamentali attinenti alla professione docente, le innovazioni in atto nella scuola e le modalità del percorso formativo.

### **2. Laboratori formativi (ore 10 + 5 di rielaborazione)**

Consapevoli che la formazione obbligatoria dell'anno di prova non può certo coprire tutte le tematiche connesse all'insegnamento e alla professionalità docente, questo ufficio, accogliendo altresì il suggerimento dell'USR-ER di valorizzare le risorse formative presenti nel territorio, tenuto conto che un'ampia quota di neoassunti per la provincia di Bologna è sul sostegno e in coerenza con gli ambiti di approfondimento indicati dalle citate note MIUR e USR-ER e, ha organizzato un'offerta formativa strutturata secondo il seguente schema:

- N. 10 laboratori formativi sulle tematiche legate all'inclusione e alle tecnologie per la didattica e per l'inclusione (**TABELLA A** dell'allegato file excel).

**I docenti possono iscriversi ai laboratori scelti cliccando sull'indirizzo del form on line indicato a fianco di ogni laboratorio nella colonna iscrizioni, fino a completamento dei posti disponibili;**

- Segnalazione iniziative di formazione interna e esterna organizzate dalle scuole valide ai fini del computo delle 10 ore di laboratorio formativo (**TABELLA B** dell'allegato file excel);
- Segnalazione iniziative promosse dall'Ufficio Scolastico Regionale valide ai fini del computo delle 10 ore di laboratorio formativo (**TABELLA C** dell'allegato file excel);
- Segnalazione iniziative promosse da Università e altri Enti valide ai fini del computo delle 10 ore di laboratorio formativo (**TABELLA D** dell'allegato file excel);

Per ogni singola iniziativa inclusa in questo "Catalogo" di offerta formativa è stato individuato il **n. massimo di ore riconoscibili ai fini del computo delle 10**, pertanto si invitano i docenti neoassunti o in formazione di verificare se le iniziative di formazione frequentate, a partire dal mese di settembre, rientrano fra quelle segnalate e eventualmente consegnare alle rispettive segreterie scolastiche gli attestati di partecipazione.

Si ricorda infine che le 5 ore di elaborazione, documentazione, ricerca on line devono essere in connessione alle tematiche dei laboratori frequentati in presenza.

### **3. Tutoring a scuola (ore 12)**

Le attività di tutoring a scuola da svolgere in forma di reciproca osservazione in situazione, per l'ambito di Bologna orientativamente sono così suddivise:

- N. 5 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor
- N. 5 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto
- N. 2 ore di restituzione

Ogni Istituzione scolastica potrà, coerentemente con quanto indicato nelle circolari MIUR e USR-ER, adattare tale suddivisione in base a particolari esigenze organizzative.

Dirigente: Giovanni Schiavone Ufficio Servizi Didattici e Culturali ed Integrazione Responsabile del procedimento: Anna Lombardo (Tel. 051/ 3785.325) e-mail: neoassunti.bo@istruzioneer.
---



*Ministero dell' Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l' Emilia-Romagna*  
*- Direzione Generale -*

Ufficio IX - Ambito territoriale per la provincia di Bologna

**4. Attività on line**

Tale attività avrà la durata complessiva di 20 ore e in attesa di ulteriori istruzioni operative, questo ufficio si riserva di dare successive comunicazioni.

*In allegato si riporta:*

- **File excel - Laboratori Formativi docenti neoassunti a.s. 2014/15**

Distinti saluti

**F.to IL DIRIGENTE**

**Dr. Giovanni Schiavone**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93

Dirigente: Giovanni Schiavone Ufficio Servizi Didattici e Culturali ed Integrazione Responsabile del procedimento: Anna Lombardo (Tel. 051/ 3785.325) e-mail: neoassunti.bo@istruzione.it
---