



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

Bologna, 23 febbraio 2018

IL DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs. 50/2016 con particolare riferimento all'art. 36, comma 2 lettera a), nel quale si prevede, per i servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto;

CONSIDERATO l'art. 1, commi 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

VISTO l'art. 1 comma 502 della L. 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) che modifica l'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006 (importo < € 1.000);

PRESO ATTO delle Linee Guida n. 4, approvate dall'ANAC con delibera n. 10987 del 26/10/2016 in attuazione dell' art. 36 comma 7 D.Lgs. 50/2016;

VISTA la necessità di assicurare la manutenzione delle 9 fotocopiatrici multifunzione di proprietà dello scrivente Ufficio, tutte collocate presso la sede di via de' Castagnoli 1 -3 Bologna;

VISTA l'imminente scadenza del contratto biennale in essere con la ditta "GM2" di Morisi Antonio & C - Funo di Argelato (Bo), sottoscritto in data 10 marzo 2016 per la manutenzione delle citate fotocopiatrici multifunzione,

VISTO che tale contratto fu sottoscritto a suo tempo a conclusione di una procedura di Richiesta di Offerta (RDO) tramite Mercato Elettronico andata deserta, con l'unica eccezione della Ditta "GM2" stessa;

TENUTO CONTO dell'esiguità della somma impegnata;

RITENUTO pertanto di procedere a nuovo contratto con tale Ditta, le cui prestazioni sono state tempestive e soddisfacenti;

CIG ZB22276605

DETERMINA

di affidare direttamente alla Ditta "GM 2" di Funo di Argelato (BO) la manutenzione a costo copia delle n. 9 fotocopiatrici multifunzione di proprietà dello scrivente Ufficio, invitando tale Ditta a presentare la relativa offerta.

La durata contrattuale è prevista in mesi 24.

Il Dirigente
Giovanni Schiavone