



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

Bologna, 6 febbraio 2017

Contratto per l' affidamento dell' incarico di Medico Competente sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008) per l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna - Ufficio V Ambito Territoriale di Bologna – CIG ZEB1CEB9E2.

In esecuzione della determina di affidamento prot. n. 875 del 26 gennaio 2017

tra

l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna - Ufficio V Ambito Territoriale di Bologna con sede legale in Bologna via de' Castagnoli n. 1 - 40126 Bologna - C.F. 80071250379, rappresentato dal Dirigente Giovanni Schiavone nella sua qualità di "datore di lavoro"

e

la Dott.ssa Manuela Rosalba Rossi, medico chirurgo - specialista in Medicina del Lavoro - C.F. RSSMLR58M57A944K - residente in Bologna via Zamenhof n. 7, di seguito denominata "medico competente"

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto del Contratto

Il datore di lavoro affida al medico competente la sorveglianza sanitaria per il personale dipendente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Art. 2 – Obblighi del medico competente

L'opera del medico competente si esplicherà secondo quanto previsto dagli art.25 e 41 del D.Lgs. 81/08, in particolare effettuerà la sorveglianza sanitaria che si articolerà:

A) in accertamenti sanitari intesi a constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i lavoratori saranno destinati, con l'obiettivo di valutare l'idoneità lavorativa;

B) in accertamenti periodici per controllare la persistenza dello stato di salute psico-fisica dei lavoratori compatibile con il mantenimento di tale condizione di idoneità.

Saranno inoltre compiti del medico competente:

- istituire, compilare ed aggiornare la cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e rilasciare copia a richiesta della documentazione sanitaria;
- partecipare alla riunione periodica della sicurezza;
- effettuare sopralluoghi negli ambienti di lavoro congiuntamente al RSPP;
- collaborare alla valutazione dei rischi per quanto è di sua competenza;
- trasmettere annualmente al Servizio Sanitario Nazionale, se dovute, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza.

Responsabile del procedimento: Maria Alda Veneziano	Tel. 051/37.85.230	e-mail: mariaalda.veneziano@istruzione.it
Referente : Paola Passini	Tel. 051/37.85.238	

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - **BOLOGNA** – Tel. 051/37851

e-mail: usp.bo@istruzione.it pec: csabo@postacert.istruzione.it Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna

Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

Art. 3 Obblighi del datore di lavoro

Il datore di lavoro, per quanto di sua competenza, provvederà

- a) ad informare il medico competente relativamente all'organizzazione dell'Ufficio Scolastico attraverso la comunicazione del documento di valutazione dei rischi, di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/08, ed i suoi periodici aggiornamenti;
- b) a fornire al medico competente l'elenco del personale in servizio e all'aggiornamento dello stesso;
- c) a custodire, con la salvaguardia del segreto professionale, le cartelle sanitarie e di rischio;
- d) ad organizzare la riunione periodica di sicurezza preavvisando il medico competente nei tempi dovuti.

Art. 4 – Durata del contratto

La durata del contratto è di mesi 36 decorrenti dalla data odierna.

Art. 5 – Compensi

Il datore di lavoro, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal medico competente, si impegna a corrispondere i compensi spettanti secondo l'offerta presentata, che fa parte integrante del presente contratto.

Art. 6 – Obblighi e penalità

Il caso di inadempienza da parte del medico competente nell'assolvimento dell'incarico determina la risoluzione del presente contratto, a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata, fatti salvi gli effetti giuridici ed economici per la parte di attività comunque svolta dal medico competente.

Art. 7 – Diritto di recesso

Ai sensi della normativa vigente, il datore di lavoro ha diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, previa formale comunicazione al medico competente con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per i servizi non ancora eseguiti, i parametri Consip risultino migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e il prestatore non acconsenta alla rinegoziazione.

Art. 8 - Foro Competente

Per ogni controversia il Foro competente è quello di Bologna.

Per quanto non indicato si fa riferimento al Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50) ed al Testo Unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro (Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81).

Il presente contratto è assoggettato all'Imposta di bollo, giusta la Tabella A articolo 2.1 allegata al DPR 642/1972 come modificata dalla Legge 71/2013 (€ 16,00).

IL DIRIGENTE
F.to Giovanni Schiavone

F.to Dr.ssa Manuela Rosalba Rossi
Medico Chirurgo Specialista in Medicina del Lavoro

L'originale sottoscritto in forma autografa è conservato presso l'USR E-R - Ufficio V Ambito Territoriale Bologna - Servizio Risorse Finanziarie. La copia informatica è assunta al protocollo AOCSABO al numero 1765 – 2017.

Responsabile del procedimento: Maria Alda Veneziano	Tel. 051/37.85.230	e-mail: mariaalda.veneziano@istruzione.it
Referente : Paola Passini	Tel. 051/37.85.238	

Via de' Castagnoli, 1 - 40126 - **BOLOGNA** – Tel. 051/37851
e-mail: usp.bo@istruzione.it pec: csabo@postacert.istruzione.it Sito web: <http://www.bo.istruzione.it>