



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
UFFICIO V - AMBITO TERRITORIALE DI BOLOGNA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA-
ROMAGNA
UFFICIO V – AMBITO TERRITORIALE DI BOLOGNA

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 31/03/2016

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016.....	1
Sommario	2
Premessa.....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	3
Descrizione dell'Amministrazione.....	3
Obiettivi di accessibilità	4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna Ufficio V – Ambito Territoriale di Bologna
Sede legale (città)	Bologna
Responsabile Accessibilità	Giovanni Schiavone
Indirizzo PEC per le comunicazioni	csabo@postacert.istruzione.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Ufficio V svolge, nell'ambito provinciale di Bologna, le funzioni di cui all'articolo 8, comma 3, del D.P.R. 20 gennaio 2009, n. 17. In particolare, provvede a:

- a) assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili;
- b) gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione;
- c) supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con altri attori locali;
- d) gestione dello stato giuridico dei dirigenti scolastici e del personale docente, educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricognizione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale, ai sensi dell'art. 14 del DPR 8.3.1999 n. 275;
- e) mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA;
- f) utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA;
- g) definizione degli organici delle istituzioni scolastiche della provincia di riferimento, sulla base del contingente assegnato dal Direttore Generale;
- h) procedimenti disciplinari del personale della scuola non dirigenziale, a tempo determinato e a tempo indeterminato, ivi inclusi quelli per i quali è prevista la risoluzione del rapporto di lavoro;
- i) rapporti con le Organizzazioni sindacali territoriali del comparto scuola; rapporti con le Rappresentanze Sindacali Unitarie e con le Organizzazioni sindacali territoriali del comparto ministeri.

Obiettivi di accessibilità

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Sviluppare e mantenere un sito istituzionale accessibile.	Pubblicare documenti accessibili e in formati aperti.	12/2016
Siti web tematici	Sviluppare e mantenere siti tematici accessibili.	Pubblicare documenti accessibili e in formati aperti sui seguenti siti tematici: <ul style="list-style-type: none"> • Amministrazione Trasparente; • Diplomi ed equipollenze; • Formazione docenti neoassunti; • Il Sistema Nazionale di Valutazione. 	12/2016
Formazione informatica	Redigere e pubblicare documenti accessibili.	Organizzare degli incontri di formazione, rivolti al personale, per sviluppare le competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili.	09/2016
Postazioni di lavoro	Verificare l'accessibilità delle postazioni di lavoro.	Verificare il rispetto dei requisiti di accessibilità delle postazioni di lavoro dotate di tecnologie assistive e/o di configurazioni particolari.	09/2016