



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio V – Ambito territoriale di Bologna

Allegato n.4 al Decreto n. 175 del 12 Maggio 2017

FUNZIONIGRAMMA

Articolazione dell'Ufficio V – Ambito Territoriale di Bologna

DIRIGENTE

Dott. Giovanni Schiavone

Tel: 051- 3785 330

e-mail: usp.bo@istruzione.it

VICARIO DEL DIRIGENTE

Dott. Giuseppe Antonio Panzardi

Tel. 051 – 3785 324

e-mail: giuseppeantonio.panzardi.bo@istruzione.it

CENTRALINO: 051- 3785 1

SITO INTERNET: <http://www.bo.istruzioneer.it/>

Processi di Supporto

SERVIZI	RESPONSABILI U. O.	COMPETENZE UNITÀ ORGANIZZATIVE	REFERENTI U. O.	TELEFONI
SERVIZI DI STAFF DEL DIRIGENTE - FUNZIONI E ATTIVITÀ DI SUPPORTO	Segreteria Dirigente MALIZIA FIORENZA 051/3785 328	Agenda impegni del Dirigente - Gestione pratiche ministeriale riservate - Corrispondenza ordinaria e riservata. Raccolta, registrazione e archiviazione di atti negoziali (intese, accordi, protocolli). Gestione punto unico di accesso PEO e PEC.	MONDA ROSAMARIA DESERTI RAFFAELLA MARINO ANNA (addetta)	051/3785.327 051/3785 338 051/3785.329
		Affari Generali: Gestione servizio Dirigenti scolastici - Organi Collegiali.	TREMEA LAURA STEFANIA	051/3785.201
		Servizi di segreteria Ufficio Contenzioso	CALIANDRO CLAUDIA	051/3785.209
	Ufficio Relazioni con il Pubblico MALIZIA FIORENZA 051/3785.328	Informazioni su servizi, uffici, pratiche amministrative – Accettazione suggerimenti e proposte utenti – Sostegno, divulgazione iniziative, distribuzione materiale informativo su manifestazioni ed eventi – Gestione atti amministrativi consulta studentesca – Gestione atti amministrativi progetto “Sport di classe” - Gestione e rilascio tessere di riconoscimento AT e BT anche per il personale della Direzione Generale – Raccordo reti URP.	-	
	Servizio di Prevenzione e Protezione (D.Lgs. 81/2008) LASCHI ALESSANDRO RSPP Sen Sistemi S.r.l.	Adempimenti ed obblighi connessi alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni per il personale operante nell’Ufficio di ambito territoriale o ivi a qualsiasi titolo presente		
		Responsabile Lavoratori per la Sicurezza	CICCAZZO MARIA PINA	051/3785.205
		Squadra antincendio	MALIZIA FIORENZA TREMEA LAURA STEFANIA MILETO ORNELLA LELLI LIVIA	051/3785.328 051/3785.201 051/3785.295 051/3785.204
		Squadra primo soccorso	FINOCCHIARO LETIZIA GAETTI ELISABETTA VENEZIANO MARIA ALDA TERRAGNA FRANCESCA	051/3785.243 051/3785.323 051/3785.230 051/3785.339
		Referente nei rapporti con RSPP	RONDONI RENZO	051/3785.333
		Preposti	PANZARDI GIUSEPPE A. VENEZIANO M. ALDA CICCAZZO MARIA PINA	051/3785 324 051/3785 230 051/3785.205
Collaborazione Istituzionale con il Territorio e Alternanza Scuola – Lavoro SOVERINI EDOARDO 051/3785.200	Collaborazione istituzionale col territorio per l’arricchimento dell’offerta formativa; supporto a reti e istituti per la progettazione e l’innovazione dell’offerta formativa Attuazione Progetti Nazionali Alternanza Scuola-Lavoro e PON; Orientamento; Istruzione e formazione tecnica professionale e tecnica superiore. Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche, anche in riferimento ai fondi europei. Studio, analisi, ricerca e comparazione dati. Istruttoria atti negoziali (intese, accordi, protocolli).	-		

SERVIZI	RESPONSABILI U. O.	COMPETENZE UNITÀ ORGANIZZATIVE	REFERENTI U. O.	TELEFONI
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE Coordinatore: Giuseppe Antonio Panzardi	Ufficio Personale	Gestione dello stato giuridico del personale Ufficio V - Conto annuale e statistiche del personale per l'USR E.R. - Mobilità intercompartimentale personale "Scuola" Rilevazione e gestione buoni pasto. Corsi di aggiornamento professionale del personale..	CHIARINI PAOLA DELL'ANNA MARIA	051/3785.235 051/3785.236
		Cura delle informative, della contrattazione integrativa e delle relazioni sindacali – Anagrafe Prestazioni.		
SERVIZIO GESTIONE RISORSE STRUMENTALI Coordinatore: Giuseppe Antonio Panzardi	Spedizione e Archivio RONDONI RENZO 051/3785.333	Spedizione - Gestione fascicoli - Inserimento pratiche.	MARINO ANNA	051/3785.329
	Ufficio Protocollo cartaceo DI GIOIA GIUSEPPE 051/3785.203	Accettazione, classificazione, protocollazione e divisione posta cartacea in arrivo.	RIZZO AGATA SCAGLIARINI ALBERTO	051/3785.289 051/3785.289
	Servizio Informatico interno DI GIOIA FILIPPO 051/3785.210	Gestione postazioni informatiche ministeriali – Abilitazione funzioni Sistema Informativo dell'Istruzione – Assistenza alle istituzioni scolastiche per le profilature personale segreteria e dirigenti scolastici – VOIP – Gestione SIDI.	-	
	Centralino	Gestione centralino Ufficio V	NASCIMBEN GIULIA	051/3785 1

Processi primari

SERVIZI	RESPONSABILI U. O.	COMPETENZE UNITÀ ORGANIZZATIVE	REFERENTI U. O.	TELEFONI
SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO Coordinatore: Giuseppe Antonio Panzardi	Ufficio Legale e Ufficio Procedimenti disciplinari PANZARDI GIUSEPPE ANTONIO 051/3785.324	Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD) concernenti l'applicazione delle sanzioni di maggiore gravità a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'Ambito territoriale ; Attività connesse ai procedimenti per responsabilità penale e amministrativo-contabile; Problematiche inerenti tutela minori; Procedimenti Ispettivi; Procedure connesse alla gestione delle cause risarcitorie del danno patrimoniale per violazione di norme di diritto comune, ex art. 2043 e ss. C.C. e provvedimenti di recupero dei crediti per danno erariale o a seguito di sentenza; Riscontri a diffide; Istanze di provvedimenti in autotutela; Verifica eventuali responsabilità connesse alla soccombenza in giudizio dell'amministrazione. Adempimenti ed obblighi connessi alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella P.A. di cui alla Legge 190/2012; Procedure connesse al trasferimento d'ufficio del personale docente di ogni ordine e grado per incompatibilità con il contesto ambientale; Procedure connesse al trasferimento d'ufficio del personale ATA per esigenze organizzative e produttive; Provvedimenti di sospensione cautelare nei confronti del personale della scuola non dirigenziale, ivi compresi i provvedimenti di convalida degli atti adottati dai dirigenti scolastici in via d'urgenza. Statuto degli studenti e reclami studenti della scuola secondaria di I e II grado contro violazioni di cui al DPR 249/98 e ss. mm. ii. Pareri legali; Coordinamento Contenzioso; Provvedimenti di reggenza dei Dirigenti Scolastici.	-	
	Ufficio Contenzioso Lavoro BAZZONI DANIELA 051/3785.331	Gestione Contenzioso del Lavoro ex art. 409 c.p.c. del personale docente ed Ata in servizio presso l'ambito territoriale; Gestione e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nel contenzioso con questa instaurato, a tutela dei diritti soggettivi e degli interessi legittimi, compreso il contenzioso pensionistico; Strumenti deflattivi del contenzioso: procedure di negoziazione assistita, mediazione ed arbitrato; Istruttoria ricorsi e rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione ex art. 417 bis c.p.c. in fase di merito, d'urgenza e di reclamo ex art. 669 c.p.c.	-	
	Ufficio Contenzioso Amministrativo AGNINI GIUSEPPINA 051/3785.288	Strumenti deflattivi del contenzioso; adempimenti connessi alle istanze per tentativo di conciliazione. Contenzioso Amministrativo: Istruttoria ricorsi al TAR, Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica; Attività di supporto legale per le unità operative; Istruttoria Pratiche in materia di Anticorruzione e relativi adempimenti.	-	
	Variazioni stato giuridico SANDRI NICOLA 051/3785.303	Docenti supervisor tirocinio c/o Università; Dispense e decadenze; incarichi a personale dell'Amministrazione e dirigenti scolastici per attività di studio, ricerca e consulenza e partecipazione a commissioni esaminatrici di concorso o di esame presso il MIUR o altre Amministrazioni pubbliche; comandi, distacchi ed utilizzazioni ; collocamenti fuori ruolo; Scambi di insegnanti con altri Paesi, ferma restando la competenza del Ministero e dell'Ufficio Scolastico Regionale nella stipula di accordi internazionali (D.Lgs 297/94, art. 457); Riammissioni in servizio personale scuola; Assegnazioni estero; Rilascio certificazioni D.M. 21 e 85/2005; Monitoraggio procedimenti disciplinari	-	

SERVIZI	RESPONSABILI U. O.	COMPETENZE UNITÀ ORGANIZZATIVE	REFERENTI U. O.	TELEFONI
SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'AUTONOMIA SCOLASTICA Coordinamento ad interim: Giovanni Schiavone	TSI - Tecnologie della Società dell'Informazione In coordinamento con Ufficio III USR Emilia-Romagna	Diffusione delle nuove tecnologie informatiche applicate alla didattica; Supporto tecnico alle scuole; Assistenza alle istituzioni scolastiche per le procedure on-line; Gestione rete telematica e sito web; Produzione di software; Sistemi informativi scolastico/amministrativi e di rilevazioni dati; Gestione Posta elettronica; Mail Machine.	CAPOBIANCO PIO FANTIN ALESSANDRO RAGNO GIOVANNI UNGUENDOLI CLAUDIO VALENTINI FRANCESCO MAZZOCCHI GRAZIA	051/3785.217 051/3785.212 051/3785.216 051/3785.215 051/3785.298 051/3785.314
	CTS - Centro Territoriale di Supporto MAZZOCCHI GRAZIA 051/3785.314 VALENTINI FRANCESCO 051/3785.298	Centro di servizio territoriale di supporto all'Handicap; studio, analisi, ricerca e comparazione dati presenti a sistema informativo; tecnologie e pratiche didattiche nell'ottica inclusiva della disabilità; consulenza a scuole e famiglie in tema di tecnologia per l'inclusione.	BONZI LORENZA CADEI ALESSANDRA TEDESCHI MANUELA	
	Servizi didattici e culturali LOMBARDO ANNA 051/3785.325	Supporto all'inclusione scolastica e promozione della partecipazione studentesca: Istruzione degli adulti; Scuola in ospedale e in carcere; Integrazione degli studenti immigrati, partecipazione a connessi gruppi di lavoro, anche interistituzionali; Progetti di intercultura; Prevenzione e contrasto dell'abbandono scolastico e del disagio giovanile; Anagrafe dello Studente; Osservatorio provinciale sulla scolarità; Obbligo di istruzione; Formazione ed aggiornamento del personale della scuola docente e non docente; Invalsi; CLIL; formazione linguistica docenti primaria. Educazione alla cittadinanza, alla salute e alla legalità; Educazione ambientale; Educazione alla Sicurezza Stradale; Prevenzione cyberbullismo; Consulta Provinciale Studentesca; riconoscimento delle iniziative di aggiornamento promosse da Enti e associazioni d'interesse provinciale e interprovinciale. Segreteria	BOVINI DANIELE DESERTI RAFFAELLA	051/3785.213 051/3785.338
	Servizi Integrazione e Sostegno BARALDI MARA 051/3785.284	Supporto all'inclusione scolastica; Organico di sostegno; Partecipazione GLH e GLIP; Progetti e iniziative per la tutela e lo sviluppo dell'inclusione, con particolare riguardo alle situazioni di disabilità; Problematiche DSA-BES; Partecipazione a connessi gruppi di lavoro, anche interistituzionali. Segreteria	PANCALDI MARIA GRAZIA DESERTI RAFFAELLA	051/3785.349 051/3785.338
	Educazione Fisica Referente provinciale VICINELLI ALESSANDRA 051/3785.282	Giochi sportivi studenteschi; Progetto per lo sviluppo dell'attività sportiva scolastica e dell'educazione motoria nelle scuole primarie; Formazione; Coordinamento regionale e provinciale referenti educazione fisica e motoria; Politiche giovanili.	VERZIERI LUCA	051/3785.281

SERVIZI	RESPONSABILI U. O.	COMPETENZE UNITÀ ORGANIZZATIVE	REFERENTI U. O.	TELEFONI
SERVIZIO ESAMI, TITOLI, SCUOLE PARITARIE Coordinamento ad interim: Giovanni Schiavone	Ufficio Esami e titoli di studio Alunni MILETO ORNELLA 051/3785.295	Esami di abilitazione all'esercizio della libera professione; Adempimenti connessi allo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studi di istruzione secondaria di II grado e di I grado nelle scuole statali e paritarie; Vigilanza sugli esami di idoneità ed integrativi nelle scuole statali e paritarie; Gestione diplomi di primo e secondo grado e di abilitazione alla libera professione; Rilascio certificati sostitutivi dei diplomi di scuola secondaria di secondo grado; Plico telematico; Rilevazione scuole statali di ogni ordine e grado; Dichiarazione di equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero (ex Legge 153/71); Misure compensative e integrative ai fini dell'equipollenza dei titoli conseguiti all'estero per l'esercizio della professione docente; Prova attitudinale titoli professionali conseguiti all'estero; Monitoraggio infortuni alunni.	AVOLA ANTONIO	051/3785 207
	Ufficio Scuole Paritarie GAETTI ELISABETTA 051/3785.323	Gestione scuole paritarie di ogni ordine e grado – Gestione Sidi scuole paritarie di ogni ordine e grado - Rilevazioni scuole paritarie di ogni ordine e grado. Vigilanza sul funzionamento delle scuole paritarie; stipula e modifica delle convenzioni sulla base della decretazione del Direttore Generale; vigilanza scuole iscritte nel registro delle scuole non paritarie; vigilanza scuole straniere.	TREMEA LAURA STEFANIA	051/3785 201
SERVIZIO RECLUTAMENTO MOBILITÀ E ORGANICI DOCENTI Coordinatore: Veronica Tomaselli	SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA Reclutamento Mobilità ed Organici DOCENTI FINOCCHIARO LETIZIA 051/3785 243 MURGIONI MARTINA 051/3785 223	Conferimento incarichi a tempo determinato e indeterminato; Accertamenti su autocertificazioni; Relazioni istruttorie per ufficio contenzioso. Riorganizzazione Rete Scolastica; Anagrafe scuole; Definizione degli organici, compresi quelli concernenti i docenti di religione cattolica; Diritto allo studio; Part-time; Aggiornamento ed integrazione graduatorie provinciali ad esaurimento; Verifica del rispetto del limite dell'organico assegnato a ciascuna istituzione scolastica nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Esecuzione provvedimenti giurisdizionali inerenti i diplomati magistrali e i laureati in Scienze della Formazione Primaria che hanno adito ricorso; Gestione AOL per conto delle segreterie scolastiche relative al fascicolo elettronico del personale docente; Identificazione utenze Polis; Mobilità territoriale (trasferimenti) e professionale (passaggi di ruolo) del personale docente; Mobilità annuale personale docente (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie); Rilascio certificati di abilitazione personale docente infanzia, primaria ed educativo per superamento concorsi ordinari; Assegnazione temporanea del personale docente ai sensi dell'art. 42 bis del D. L.vo 165/2001.	SCUDERI MARZIO BORTOLOTTO DIVA BERARDI EMMA	051/3785 233 051/3785.242 051/3785.225
	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO Reclutamento Mobilità ed Organici DOCENTI AGNINI GIUSEPPINA 051/3785.288 CAPUZZI TIZIANA 051/3785.226	Conferimento incarichi a tempo determinato e indeterminato; Accertamenti su autocertificazioni; Relazioni istruttorie per ufficio contenzioso. Riorganizzazione Rete Scolastica; Anagrafe scuole; Intitolazione Scuole di ogni ordine e grado; Accertamenti su autocertificazioni; Definizione degli organici, compresi quelli concernenti i docenti di religione cattolica; Mobilità organico personale docente; Diritto allo studio; Part-time; Aggiornamento ed integrazione graduatorie provinciali ad esaurimento; verifica del rispetto del limite dell'organico assegnato a ciascuna istituzione scolastica nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.	PROFETA ANGELA FRATTINI MARIANO	051/3785.227 051/3785.226

SERVIZI	RESPONSABILI U. O.		COMPETENZE UNITÀ ORGANIZZATIVE	REFERENTI U. O.	TELEFONI
	SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO	Reclutamento Mobilità ed Organici DOCENTI TOMASELLI VERONICA 051/3785.335 ROMANI CESARE 051/3785.232	Conferimento incarichi a tempo determinato e indeterminato; Accertamenti su autocertificazioni; Relazioni istruttorie per ufficio contenzioso; Partecipazione alle conferenze interistituzionali connesse con la richiesta di istituzione di nuovi indirizzi scolastici e con la riorganizzazione dell'offerta formativa territoriale; valutazione della relativa compatibilità con gli organici provinciali; Riorganizzazione Rete Scolastica; Anagrafe scuole; Accertamenti su autocertificazioni; Definizione degli organici, compresi quelli concernenti i docenti di religione cattolica; Mobilità organico personale docente; Diritto allo studio; Part-time; Aggiornamento ed integrazione graduatorie provinciali ad esaurimento; Verifica del rispetto del limite dell'organico assegnato a ciascuna istituzione scolastica nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.	TERRAGNA FRANCESCA RINALDI ANDREA FERRARA M. CARMELA	051/3785.339 051/3785.208 051/3785.345
SERVIZIO RECLUTAMENTO E ORGANICI PERSONALE ATA Coordinatore: Ciccazzo Maria Pina		Reclutamento, Organici e Mobilità Personale ATA CICCAZZO MARIA PINA 051/3785.205	Conferimento incarichi a tempo determinato e indeterminato personale ATA; Accertamenti e controlli su autocertificazioni; Relazioni istruttorie per ufficio contenzioso.- Mobilità di diritto e di fatto personale Ata; Diritto allo studio; Part-time; Organico di diritto e di fatto; Graduatorie permanenti; Restituzione ai ruoli di provenienza e riammissione in servizio; Dimensionamento rete scolastica; autorizzazione proroghe contratti; supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche.	CAMARDO ANTONIO PALMEGIANI LORELLA	051/3785.206 051/3785.354
SERVIZIO CARRIERE E PENSIONI Coordinamento ad interim: Giovanni Schiavone	Carriere e Gestione Pensionistica Generale PIRAZZINI LAURA 051/3785.273	Supporto e consulenza alle scuole in materia pensionistica. Pensioni personale dirigenziale, docente ed ATA. Supporto ricostruzione carriera alle istituzioni scolastiche.	GATTA ANGELO	051/3785.285	
	Personale docente infanzia e primaria e Personale cessato senza diritto a pensione PIRAZZINI LAURA 051/3785.273	Personale docente e dirigenti scolastici: accertamenti pensione, riscatti e computi; Ricongiunzioni L. 29/1979 e L. 45/1990; Prospetto dati trattamento di quiescenza; Liquidazioni buonuscite; TFS e TFR; Consulenza e supporto INPS - Gestione arretrato. Accertamenti servizi personale scuola cessato senza diritto a pensione; decreti di costituzione posizione assicurativa INPS; decreti di ricongiunzione servizi; Predisposizione prospetto dati di riscatto a fini TFS; Gestione archivio Ufficio Pensioni.	BALDISSERRI LUCIA LIDIA MAGAGNATO LIVIA LELLI	051/3785.272 051/3785.275 051/3785.204	
	Personale docente I grado e Direzione Generale PIRAZZINI LAURA 051/3785.273	Personale docente e dirigenti scolastici: accertamenti pensione, riscatti e computi; Ricongiunzioni L. 29/1979 e L. 45/1990; Prospetto del trattamento di quiescenza; Liquidazione buonuscite: TFS; Consulenza e supporto INPS; Gestione arretrato; Trattamento di quiescenza e buonuscita (TFS) personale ministeriale, inclusi atti per istituti pensionistici e previdenziali del personale della Direzione Generale.	MAZZONI DONATELLA	051/3785.278	
	Personale docente II grado PIRAZZINI LAURA	Personale docente e dirigenti scolastici: accertamenti pensione, riscatti e computi; ricongiunzioni L. 29/79 scuole sec. II grado e dirigenti scolastici: L. 29/79 e 45/90 - Prospetto dati trattamento di quiescenza; Pensioni definitive e liquidazioni buonuscite: TFS e TFR; Consulenza e supporto INPS e relativa gestione arretrato; Supporto ricostruzione carriere.	GATTA ANGELO	051/3785.285	

SERVIZI	RESPONSABILI U. O.	COMPETENZE UNITÀ ORGANIZZATIVE	REFERENTI U. O.	TELEFONI
	051/3785.273 Gestione Arretrato e personale ATA	Computi – Riscatti - Ricongiunzioni Legge 29/1979 e 45/1990 personale docente e Ata – Consulenza e supporto modello PA04 – Utilizzo programma ex INPDAP Pensioni S7 e Gestione RR – Istruttoria pratiche pensionistiche personale ministeriale. Personale ATA: Prospetto dati trattamento di quiescenza - Pensioni definitive e liquidazione buonuscite: TFS e TFR - Consulenza e supporto INPS.	-	
SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE Coordinatore: Maria Alda Veneziano	Compensi al Personale VENEZIANO MARIA ALDA 051/3785.230	Liquidazione compensi accessori; Pagamento rimborsi spese dovuti al personale dell'amministrazione ed a favore di altro personale per le attività disposte dall'Ufficio Territoriale; Inserimento dati NOIPA compensi accessori "fuori sistema"; Certificazione compensi accessori al personale ai fini pensionistici e fiscali; Identificazione personale MIUR per accesso a NOIPA.		
	Ragioneria generale VENEZIANO MARIA ALDA 051/3785.230	Esame ed esecuzione sentenze con risvolti finanziari e relative liquidazioni e pagamenti; interessi legali e/o rivalutazione monetaria. Recupero spese processuali e spese prenotate a debito. Contabilità generale: pagamenti SICOGE e rapporti RTS; Pagamenti in conto sospeso e rapporti con Banca d'Italia; Denunce mod. 770 ed IRAP. Scuole paritarie di ogni ordine e grado: riparto e finanziamento contributi e relative certificazioni fiscali. Scuole statali di ogni ordine e grado: consulenza e supporto amministrativo-contabile; rilevazione oneri e flussi finanziari; acquisizione conti consuntivi; nomina Commissari Straordinari.	MASTRANGELO RITA CIULA ELISABETTA PASSINI PAOLA	051/3785.292 051/3785.342 051/3785.238
	Economato	Gestione spese d'ufficio e gestione Ufficio economato. Contratti fornitura beni e servizi per il personale - acquisti MEPA, fatture elettroniche e relativi pagamenti.		
		Gestione magazzino: beni di consumo, arredi e relativa manutenzione; Rapporti con fornitori e Amm.ne Città Metropolitana. Manutenzione edificio: segnalazioni a Città Metropolitana e Proprietà.	RONDONI RENZO	051/3785.333
	Ufficio Vice Consegretario VENEZIANO MARIA ALDA 051/3785.230	Inventario dei beni dello Stato; Vigilanza e custodia dei beni mobili dello Stato e dell'Amm.ne della Città Metropolitana. Gestione informatica scritture inventariali.	RONDONI RENZO	051/3785.333
Posizioni economiche e Mobilità Professionale Ata VENEZIANO MARIA ALDA 051/3785.230	Mobilità Professionale, Posizioni Personale Ata e relativa formazione. Gestione graduatorie, individuazione aventi diritto alla formazione ed eventuali surroghe, attribuzione posizioni economiche ed inserimento al SIDI; Rapporti con RTS. Consulenza al personale ATA interessato.	MASTRANGELO RITA CIULA ELISABETTA PASSINI PAOLA	051/3785.292 051/3785.342 051/3785.238	