

AL DIRIGENTE
DELL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE
DI BOLOGNA

Il/la sottoscritt _____
nato a _____ il _____
residente a _____ (provincia di _____)
a _____ tel. _____
delegato dal Sig. _____ al ritiro del diploma

CHIEDE

la consegna del diploma conseguito dal Sig. _____
presso _____
nell'anno scolastico _____

Allega:

- certificato provvisorio del diploma
- ricevuta pagamento tassa diploma effettuata sul conto corrente postale n. 1016 intestato a Agenzia delle Entrate- Centro Operativo di Pescara- Tasse Scolastiche.
- delega al ritiro del diploma

data

firma

NOTA BENE: alla delega deve essere allegata fotocopia del documento di identità del delegante. Il delegato deve essere in possesso di un proprio documento di identità valido.

VISTO IL DOCUMENTO: _____

N. _____ RILASCIATO DA _____

IN DATA _____ si consegna il diploma il _____

Firma dell'impiegato
